

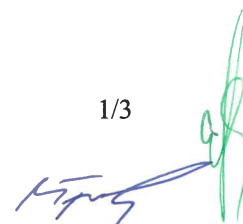
ZAWIADOMIENIE O WYPŁACIE PRZEZ SPÓŁKĘ DYWIDENDY Z ZYSKU ZA ROK OBROTOWY 2019

Zarząd Wojskowych Zakładów Motoryzacyjnych S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. J. H. Dąbrowskiego 262/280 informuje, że:

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie Wojskowych Zakładów Motoryzacyjnych S.A., w dniu 26 czerwca 2020r. podjęło uchwałę nr 6 w sprawie podziału zysku netto za rok obrotowy 2019, przeznaczając na dywidendę dla Akcjonariuszy kwotę 5.127.111,00 zł (słownie: pięć milionów sto dwadzieścia siedem tysięcy sto jednaście złotych i 00/100).

Wysokość dywidendy przypadającej na jedną akcję wynosi 1,80 zł.


2. Uprawnionymi do dywidendy są Akcjonariusze wpisani do księgi akcyjnej Wojskowych Zakładów Motoryzacyjnych S.A., którym przysługiwały akcje w dniu podjęcia przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie uchwały o podziale zysku, tj. w dniu 26 czerwca 2020 r.
3. Zwyczajne Walne Zgromadzenie Wojskowych Zakładów Motoryzacyjnych S.A. ustaliło, że wypłata dywidendy nastąpi najpóźniej w terminie do dnia 31 lipca 2020 r., pod warunkiem skutecznego złożenia dyspozycji wypłaty dywidendy do dnia 17 lipca 2020 r. Złożenie dyspozycji wypłaty dywidendy po dniu 17 lipca 2020 r. będzie skutkowało wypłaceniem dywidendy w terminie do 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionej dyspozycji wypłaty dywidendy i potwierdzenia uprawnień akcjonariusza do jej wypłaty.
4. Wypłata dywidendy dokonywana będzie przez Wojskowe Zakłady Motoryzacyjne S.A. po **złożeniu stosownej dyspozycji**, w następujący sposób:
 - a) przelewem na wskazany rachunek bankowy,
 - b) gotówką w kasie Spółki znajdującej się w siedzibie Zarządu Spółki, pok. 256.
5. Wypłata dywidendy nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionej Dyspozycji wypłaty dywidendy i potwierdzenia uprawnień akcjonariusza do jej wypłaty.
6. Wypłata dywidendy w kasie Spółki odbywa się w dni: od poniedziałku do piątku w godzinach: 9.00-13.00, po wcześniejszym otrzymaniu od pracownika Spółki informacji o możliwości jej odbioru. Z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną, związaną z ogłoszeniem pandemii koronawirusa (wywołującego COVID-19) oraz w trosce o bezpieczeństwo wszystkich Akcjonariuszy oraz pracowników Spółki zaleca się wypłatę dywidendy przelewem na wskazany rachunek bankowy.
7. Dokumenty niezbędne dla celów wypłaty dywidendy:
 - a) czytelnie i w całości wypełniony formularz dyspozycji wypłaty dywidendy:
 - formularz składany przez osobę fizyczną stanowi załącznik nr 1 do niniejszej informacji,
 - formularz składany przez osobę prawną stanowi załącznik nr 2 do niniejszej informacji,
 - formularz składany przez wspólnego przedstawiciela osób współuprawnionych z akcji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej informacji,
 - formularz Zawiadomienie o wyborze wspólnego przedstawiciela reprezentującego osoby współuprawnione z akcji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej informacji.
 - b) dowód tożsamości (dowód osobisty lub paszport).



8. Formularze dyspozycji wypłaty dywidendy są dostępne na stronie www.wzm.pl w zakładce „Dla Akcjonariuszy” oraz w siedzibie Zarządu Spółki - kancelaria jawna (pok. 009), od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 14:00.
9. Akcjonariusze wchodzący na teren Spółki obowiązani są mieć zasłonięte usta i nos oraz zdezynfekować dłonie przy wejściu do biurowca Spółki. Dodatkowo osoby, które będą odbierać dywidendę w kasie Spółki zobowiązane są do wypełnienia formularza samodzielnego ujawnienia informacji odnośnie zagrożenia epidemicznego, który dostępny będzie w siedzibie Spółki w dniu odbioru dywidendy.
10. Dyspozycję wypłaty dywidendy należy wysłać listem poleconym na adres siedziby Spółki lub składać osobiście w siedzibie Zarządu Spółki w kancelarii jawnej (pok. 009), od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 14:00 .
11. Akcjonariusze mogą odebrać dywidendę przez pełnomocnika. W takiej sytuacji pełnomocnik powinien przedłożyć Spółce, wraz z pozostałymi dokumentami, pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej wskazujące imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL i nr dokumentu tożsamości mocodawcy i pełnomocnika. Podpis Akcjonariusza na pełnomocnictwie powinien być notarialnie poświadczony. Pełnomocnik powinien posiadać ze sobą własny dokument tożsamości.
12. Spadkobiercy Akcjonariuszy, do dokumentów opisanych w powyższych punktach powinni załączyć akt zgonu Akcjonariusza oraz prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub akt notarialny poświadczenia dziedziczenia, jeżeli dotychczas nie były złożone Spółce.
13. Osoby współuprawnione z akcji powinny złożyć dyspozycję na formularzu – dyspozycja wypłaty wspólny przedstawiciel – podpisaną przez ich wspólnego przedstawiciela. Do dyspozycji należy dołączyć skierowane do Spółki pisemne zawiadomienie o wyborze wspólnego przedstawiciela podpisane przez wszystkich współuprawnionych. Formularz zawiadomienia o wyborze wspólnego przedstawiciela stanowi załącznik nr 4 do niniejszej informacji. Dywidenda z akcji przysługujących osobom współuprawnionym jest wypłacana do rąk lub na rachunek wspólnego przedstawiciela. Wspólny przedstawiciel powinien posiadać ze sobą własny dokument tożsamości.
14. Akcjonariuszom, będącym osobami fizycznymi i prawnymi mającymi miejsce zamieszkania albo siedzibę w Polsce (polscy rezydenci), zostanie wypłacona dywidenda pomniejszona o zryczałtowany podatek dochodowy w wysokości 19%.
15. Akcjonariusze będący osobami fizycznymi nie wykazują otrzymanej dywidendy oraz pobranego z tego tytułu podatku w zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT).
16. W stosunku do Akcjonariuszy nie mających miejsca zamieszkania lub siedziby w Polsce (nierezydenci) jest możliwe zastosowanie innej stawki podatku dochodowego albo niepobranie podatku dochodowego, jeżeli wynika to z właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania. Warunkiem powyższego jest udokumentowanie przez Akcjonariusza miejsca zamieszkania lub siedziby podatnika do celów podatkowych poprzez złożenie Spółce – najpóźniej w dniu wypłaty dywidendy, certyfikatu rezydencji, wydanego przez właściwy organ administracji podatkowej przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego. W sytuacji braku otrzymania w ww. terminie określonych wyżej oświadczeń i dokumentów, Akcjonariuszowi zostanie wypłacona dywidenda pomniejszona o zryczałtowany podatek dochodowy w wysokości 19%.

CZŁONEK ZARZĄDU
Wojskowych Zakładów Motoryzacyjnych S.A.
w Poznaniu
DYREKTOR TECHNICZNY

Mirosław Frączek

PREZES ZARZĄDU
Wojskowych Zakładów Motoryzacyjnych S.A.
w Poznaniu
DYREKTOR GENERALNY

Elżbieta Wawrzyńkiewicz

Klauzula informacyjna WZM S.A.

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są **Wojskowe Zakłady Motoryzacyjne S.A.** z siedzibą w Poznaniu (60-406) przy ul. Dąbrowskiego 262/ 280, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII KRS, nr KRS: 0000294799; NIP: 777-00-20-887; REGON: 000173203 zwana dalej „WZM S.A”, „Administratorem”.
2. W WZM S.A. został powołany Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: e-mail: iod@wzm.pl; nr tel.: 605 780 024.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Kodeksu spółek handlowych, w szczególności art. 341 Ksh **w celu prowadzenia Księgi Akcyjnej Wojskowych Zakładów Motoryzacyjnych S.A., w tym wydawania odpisów i wyciągów z księgi akcyjnej oraz** na podstawie Art.6 ust. 1 lit. a) zgody – w celu wypłaty dywidendy oraz Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu ustania celu, dla którego zostały zebrane lub wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania.
5. W dowolnym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonych zgód, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu ich cofnięcia.
6. Przysługują Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo przenoszenia danych.
7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
9. Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.